Programul REGIUNEA CENTRU

PRIORITATEA 3 - O REGIUNE CU COMUNITĂȚI PRIETENOASE CU MEDIUL

OS 2.1 Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră

**Acțiunea 3.2 – Eficiență energetică în clădiri publice**

**GRILA DE VERIFICARE ELIGIBILITATE ȘI CONTRACTARE**

**Partea I**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Expert 1** | | | **Expert 2** | | |
| **Cerința/ Criteriul** | DA | NU | NA | DA | NU | NA |
| **VERIFICAREA CONFORMITĂŢII ADMINISTRATIVE A PROIECTULUI** | | | | | | |
| 1. Sunt completate toate secțiunile **aplicabile** cererii de finanțare pentru specificul apelului de proiecte |  |  |  |  |  |  |
| 1. Cererea de finanțare si anexele sunt tehnoredactate în limba română? |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Documentele statutare ale solicitantului și, dacă este cazul), ale partenerilor**  * Sunt anexate documentele statutare ale solicitantului și, dacă e cazul, ale partenerilor, în vigoare la data depunerii cererii de finanțare, în funcție de categoria în care se încadrează solicitantul, prezentate în Ghidul solicitantului (subsecțiunea 7.6, punctul 1)? * În cazul în care ocupantul nu coincide cu solicitantul, sunt anexate documente privind încadrarea ocupantului în categoria entităților publice și în situațiile descrise în Ghidul solicitantului (secțiunea 5.1)? * Informațiile rezultate din cadrul documentelor statutare sunt aceleași cu cele din cadrul cererii de finanțare legate de identificarea solicitantului? |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Documentele privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului și, dacă este cazul, a partenerilor**  * Este ataşat un document de identificare a reprezentantului legal al solicitantului și, dacă este cazul, a partenerilor? * Datele din documentul de identificare sunt aceleași cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare la secțiunea privind identificarea reprezentantului legal?   Aceleași observații se aplică și partenerilor în cazul în care proiectul este implementat în parteneriat |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Documente privind constituirea parteneriatului, respectiv Acordul de parteneriat inclusiv Hotărârile de aprobare a acordului de parteneriat;**  * Dacă este cazul, Acordul privind implementarea proiectului în parteneriat este ataşat? * Acordul de parteneriat respectă prevederile din modelul, anexat la Ghidul specific? * Sunt anexate Hotărârile de aprobare a acordului de parteneriat? |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Documente de proprietate**  * Sunt anexate documentele aplicabile care dovedesc dreptul de proprietate publică/administrare/concesiune, menționate în Ghidul specific la subsecțiunea 7.6, punctul 4 din Ghidul solicitantului? * Sunt anexate extrase de carte funciară din care să rezulte intabularea imobilului și absența sarcinilor incompatibile cu investiția, în termen de valabilitate la data depunerii (emise cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)?   În cazul în care investiția vizează mai mult de un număr cadastral, este anexat un Tabel centralizator asupra numerelor cadastrale, obiectivele asupra cărora se realizează investiția, precum și suprafețele aferente (Anexa …),   * Este anexat Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiţia în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale?   Sau  (dacă e cazul) Documente referitoare la construcțiile imobilelor, emise și asumate de structuri MAI/structuri militare, precum: planuri de situație, extras din fișa tehnică/inventariere a construcției (după dacordesecretizarea și eliminarea datelor ce conferă acestora caracter clasificat)?   * Actul prin care se conferă dreptul de administrare/concesiune - Hotărârea care să demonstreze că solicitantul este administratorul legal/concesionar al imobilului proprietate publică asupra căruia se realizează investiția din care rezulta că menținerea acestui drept va acoperi inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare. * Informațiile privind amplasamentul menţionate în cadrul documentației tehnico-economice pentru imobilul pe care se realizează investiția se corelează cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare/ Certificatului de Urbanism/tabelului centralizator al numerelor cadastrale? * Nr. cadastrale/topografice anexate corespund cu informațiile incluse în cadrul documentației-tehnico economice, iar informațiile se corelează cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare la secțiunea privind localizarea proiectului și în cadrul Certificatului de urbanism anexat? |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Documente strategice relevante**  * Unul din documente strategice relevante menționate în tabelul din cadrul secțiunii 5.7, punctul 5 a prezentului Ghid, * Un extras relevant din strategie în care se regăsesc măsuri de creștere a eficienței energetice pentru clădirile publice/ de reducere a emisiilor echivalent CO2 pentru clădirile publice, * (unde e cazul) Hotărârea Consiliului Local/ a Consiliului Județean de aprobare a documentului strategic relevant;? |  |  |  |  |  |  |
| 1. **(dacă este cazul, în situația în care se solicită decontarea cheltuielilor aferente documentului strategic) Este Declarația pe proprie răspundere a solicitantului prin care acesta declară că sumele aferente realizării strategiei de eficiență energetică nu au mai fost solicitate la rambursare din fonduri publice/comunitare?**   (dacă e cazul, în situația în care se solicită decontarea cheltuielilor aferente PAED) Este atașat **documentul doveditor privind aprobarea PAED** în cadrul Convenției Primarilor privind Clima și Energia? |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Hotărârea/Decizia/Ordinul de aprobare a proiectului și cheltuielilor legate de proiect**   În conformitate cu declarația unică, precum și cu ultima formă a bugetului se va transmite ordinul/decizia/hotărârea de aprobare a proiectului şi a cheltuielilor aferente.  (*se va vedea Model orientativ de hotărâre de aprobare a proiectului, Anexa* )  *Acest document se depune și în cazul în care s-a atribuit contractul de lucrări înainte de depunerea cererii de finanțare. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, toți membrii parteneriatului vor depune această hotărâre.* |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat, al solicitantului/ partenerilor, dacă este cazul**  * Este anexat Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat, al solicitantului/ partenerilor, dacă este cazul. * În cazul în care solicitantul are debite, acestea sunt detaliate în certificatul de atestare fiscală? * Certificatele de atestare fiscală sunt în termen de valabilitate?   **Notă**: *În situația realizării și funcționarii interoperabilității cu bazele de date, se va solicita depunerea de către solicitant a consimțământului acestuia în privința obținerii de către AM a certificatelor respective în format electronic.* |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Certificat de Cazier fiscal al solicitantului/partenerilor, dacă este cazul**  * Este anexat Cazier fiscal al solicitantului/partenerilor , dacă este cazul? * Cazierul/le fiscal/fiscale sunt în termene de valabilitate?   **Notă**: *În situația realizării și funcționarii interoperabilității cu bazele de date, se va solicita depunerea de către solicitant a consimțământului acestuia în privința obținerii de către AM a certificatelor respective în format electronic.* |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Formularul bugetar „Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene”** în conformitate cu HOTĂRÂRE nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Formularul nr. 1 - Fișă de fundamentare;** în conformitate cu ORDONANŢA DE URGENŢĂ nr. 133 din 17 decembrie 2021 |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Plan de monitorizare întocmit în corelare cu prevederile din ghidul solicitantului, fiind incluși indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, documentele justificative prin care se poate demonstra realizarea acestora în etapa de implementare a proiectului, în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.** |  |  |  |  |  |  |
| **VERIFICAREA CONFORMITĂŢII ADMINISTRATIVE A COMPONENTELOR** | | | | | | |
| 1. **Documente doveditoare ale anului construirii clădirii**  * Pentru dovedirea anului construirii clădirii este atașat un extras al Cărţii tehnice a clădirii/ fișa tehnică a acesteia/ procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor/ alt document suport din care să rezulte faptul că respectiva clădire a fost construită (are lucrările finalizate din punct de vedere fizic) până la sfârșitul anului 2000? * (dacă este cazul) Este ataşat un document justificativ pentru demonstrarea corespondenței denumirii (adresei) mentionate în cartea tehnică/fișa tehnică a clădirii cu actuala denumire (adresă) a clădirii? |  |  |  |  |  |  |
| 1. **(în cazul în care clădirea publică este ocupată de alte entități publice decât solicitantul) Declaraţia ocupantului prin care îşi exprimă acordul ca Solicitantul să realizeze investiția** |  |  |  |  |  |  |
| 1. **(în cazul în care spații/unități de clădire au fost închiriate/date în folosință gratuită/concesionate unor persoane juridice și sunt ocupate de acestea) Declaraţia ocupantului prin care îşi exprimă acordul ca Solicitantul să realizeze investiția** |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Tabel centralizator al ocupanților la nivel de clădire, în care se menționează informațiile descrise la secțiunea 5.7, pct.24** |  |  |  |  |  |  |
| 1. (pentru unitățile de învățământ) **Este atașat Avizul Ministerului Educaţiei Naționale și Cercetării Științifice privind oportunitatea investiției?** |  |  |  |  |  |  |
| 1. (pentru spitale/unități sanitare) **Este atașat Avizul Ministerului Sănătății privind oportunitatea investiției?** |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Orice alt document din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizat, dacă au intervenit modificări/Orice alte documente care se consideră a fi necesare pentru demonstrarea criteriilor de eligibilitate** |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Documentele anexate la cererea de finanțare sunt semnate conform Ghidului Solicitantului?** |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Toate documentele atașate, care au perioada de valabilitate, sunt în termen de valabilitate, la data contractării?** |  |  |  |  |  |  |
| **VERIFICAREA ELIGIBILITĂŢII** | | | | | | |
| 1. **Forma de constituire a solicitantului**  * Solicitantul/ții se încadrează în categoria solicitanților eligibili și se încadrează în situațiile descrise în Ghidul Solicitantului (secțiunea 5.1.2)? * În cazul în care ocupantul nu coincide cu solicitantul, ocupantul se încadrează în categoria entităților descrise în Ghidul Solicitantului și în situațiile descrise în Ghidul Solicitantului (secțiunea 5.1.2)? * În cazul parteneriatului, membrii individuali ai parteneriatului respectă forma de constituire prevăzută în cadrul Ghidul Solicitantului apelului de proiecte (secțiunea 5.1.2, 5.1.3)? |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Solicitantul/Membrii parteneriatului, precum și reprezentanții legali ai acestora, care îşi exercita** atribuțiile **de drept, îndeplinesc, condițiile de eligibilitate, respectiv NU se încadrează în situațiile de excludere prevăzute Ghidul Solicitantului** (secțiunea 5.1.1, punctul 1)**, începând cu data depunerii cererii de finanțare.** |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Demonstrarea drepturilor asupra imobilului**  * Solicitantul și/sau partenerii demonstrează dreptul de proprietate publică/administrare/concesiune asupra imobilului, obiect al proiectului (conform secțiunii 5.1, pct.2).   *Se acceptă înscrierea provizorie în cartea funciară doar a dreptului de proprietate cu condiția depunerii unui extras de carte funciară cu înscrierea definitivă a dreptului respectiv cel mai târziu în etapa de* *contractare*.   * Drepturile anterior menționate * sunt dovedite anterior depunerii cererii de finanțare? * sunt acoperitoare pentru investiția propusă a fi realizată în conformitate cu documenția tehnico-economică, cu datele din cadrul cererii de finanțare/certificatului de urbanism/ autorizației de construire (dacă e cazul)/ tabelului centralizator al numerelor cadastrale? |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Solicitantul/partenerii dovedesc că pot să asigure caracterul durabil al investiției în conformitate cu art. 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021**   (dacă e cazul) Perioada pentru care este conferit dreptul de administrare/concesiune este acoperitoare pentru durata menționată la art. 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021 în vederea asigurării caracterului durabil al investiției, respectiv pe o perioada de cinci ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare?  *(Această perioadă se va calcula estimativ, luându-se în considerare perioada derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, perioada de implementare a proiectului și respectiv de efectuare a plății finale, la care se adaugă perioada de 5 ani anterior menționată)* |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Condiții cu privire la imobilul/imobilele care fac obiectul proiectului**   Clădirile şi terenul aferent care fac obiectul proiectului îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:   * nu este afectat de limite ale dreptului deținut de solicitant care sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului. * nu face obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică a terenului si infrastructurii imobilului, având ca obiect contestarea dreptului invocat de solicitant pentru realizarea proiectului în conformitate cu criteriul de eligibilitate aferent. * nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun. * este liber de sarcini și interdicții în sensul în care nu există niciun act sau fapt juridic care împiedică sau limitează, total sau parțial, exercitarea unuia sau mai multor atribute ale dreptului pe care solicitantul îl deține în scopul implementării proiectului. * este liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea proiectului   *(Se vor verifica informaţiile declaraţiei unice, documentelor de proprietate anexate, extrasele de carte funciară, plan de amplasament, Autorizație de constructie, Certificat de urbanism etc.)* |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Solicitantul are capacitatea financiară de a asigura:**  * contribuția proprie declarată în secțiunea aferenta din Cererea de Finanțare * finanțarea tuturor costurilor, inclusiv costurile neeligibile, dar necesare, aferente proiectului * resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile, din fondurile Uniunii * cheltuielile de funcționare și întreținere aferente proiectului care includ investiții în infrastructură sau investiții productive, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acestora.   Contribuția financiară asumată prin declarația unică și hotărârea/decizia de aprobare a proiectului si a cheltuielilor legate de proiect corespunde valorii din cadrul cererii de finanțare?  *Aspectele care privesc capacitatea financiară sunt asumate prin* ***Declarația unică*** *(Anexa 2) si in hotărârea/decizia de aprobare a proiectului si a cheltuielilor legate de proiect, atașată in etapa de contractare. În cazul parteneriatului, dovada capacității financiare se face de lider și/sau partener după caz* |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Structura cererii de finanţare**   Cererea de finanțare include o singură clădire publică?  Sau  Cererea de finanțare include mai multe componente/clădiri de tip corpuri/secții/pavilioane etc., construcții individuale, unde toate corpurile au aceeași funcțiune și sunt amplasate în aceeași localitate și, în cadrul cărora solicitantul/ții și/sau ocupantul/ții, după caz, își desfășoară activitatea ?  *Se vor verifica informaţiile din documentele de proprietate anexate/ extrasele de carte funciară/planul de amplasament, actul de înființare/ alte documente relevante.* |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Proiectul respectă limitele minime și maxime ale valorii eligibile**   Valoarea totală eligibilă cumulată a componentelor din cadrul cererii de finanţare se încadrează în limitele minime și maxime:   * Valoarea minima eligibilă a unui proiect ce vizează lucrări de renovare moderată este **150.000 euro** * Valoarea minima eligibilă a unui proiect ce vizează lucrări de renovare aprofundată este **250.000 euro** * Valoarea maxima eligibilă a unui proiect **15.000.000 euro** |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Activitatea de bază - declarată de beneficiar în cererea de finanțare - aferentă proiectului respectă următoarele condiții cumulativ:**   i. are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanţarea şi contribuie în mod direct şi semnificativ la realizarea obiectivelor şi la obţinerea rezultatelor acestuia;  ii. se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile specificate în ghidul solicitantului;  iii. nu face parte din activităţile conexe, aşa cum sunt acestea definite în Ghidul solicitantului  iv. bugetul estimat alocat activităţii sau pachetului de activităţi reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului; |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Planul de monitorizare al proiectului** este întocmit în corelare cu prevederile din ghidul solicitantului, fiind incluși indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului și documentele justificative prin care se poate demonstra realizarea acestora în etapa de implementare a proiectului, în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Proiectul se încadrează în documentele strategice relevante. Concordanţa cu documentele strategice relevante**   Documentul strategic relevant (document de sine stătător sau doar componente/secțiuni dezvoltate în cadrul unei strategii mai vaste) se adresează domeniului reducerii emisiilor de CO2/ creșterii eficienţei energetice şi include măsuri de creştere a eficienţei energetice pentru clădirile publice? |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Perioada de implementare a activităţilor proiectului este rezonabilă și nu depășește 31 decembrie 2029?** |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Locul de implementare a proiectului**   Infrastructura, obiect al investițiilor realizate prin proiect, trebuie să fie situată în localități din Regiunea Centru, România (județele Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu), **mediul urban și rural.** |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Proiectul/solicitantul respectă principiile din domeniul egalității de gen, de șanse, nediscriminări, accesibilității**   Proiectul respectă principiile privind egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea și accesibilitatea prevăzute în legislația specifică aplicabilă (minimul legislativ în aceste domenii)?  *(verificarea asumării acestui aspect în Declarația unică Anexa ...)* |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Proiectul respectă principiile privind domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului, eficienței energetice, prevăzute în legislația națională şi comunitară**   Proiectul respectă principiile privind dezvoltarea durabilă, protecția mediului, eficiența energetică, prevăzute în legislația națională şi comunitară (minimul legislativ în aceste domenii)?  *(verificarea asumării acestui aspect în Declarația unică Anexa 2)* |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Proiectul integrează măsuri de atenuare și de adaptare la schimbările climatice respectând Orientările tehnice ale Comisiei Europene referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice**   *(verificarea asumării acestui aspect în Declarația unică Anexa 2)* |  |  |  |  |  |  |
| **VERIFICARE ELIGIBILITĂȚII COMPONENTEI/COMPONENTELOR** |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Clădirea din cererea de finanțare este construită (lucrări finalizate din punct de vedere fizic) până în anul 2000?**   *(conform Declaraţiei unice Anexa 2, coroborată cu documentul suport care certifică acest lucru)* |  |  |  |  |  |  |
| 1. Clădirea (componenta) propusă prin prezenta cerere de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de pentru aceleași tip de activități (cu excepția lucrărilor de întreținere și reparații) realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment/element de infrastructura şi nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare   (*se va verifica includerea respectivelor elemente în cadrul Declaraţiei unice)* |  |  |  |  |  |  |
| 1. Componenta şi activitățile proiectului se încadrează în obiectivele Priorităţii 3, Acțiunea 2 – Eficiență energetică în clădiri publice, şi în acţiunile specifice sprijinite?   Fiecare componentă propune lucrări de intervenţii/activități din cadrul măsurilor de tip I însoțite, după caz, de lucrări de investiții/activități din cadrul măsurilor de tip II, în funcţie de măsurile propuse prin auditul energetic, expertiza tehnică/studii de specialitate în cazul monumentelor istorice? |  |  |  |  |  |  |
| 1. Clădirea expertizată tehnic, conform Codului de proiectare seismică — Partea a III-a —Prevederi pentru evaluarea seismică a clădirilor existente, indicativ P 100-3/2019, nu este încadrată, prin raport de expertiză tehnică, în clasa I de risc seismic, respectiv clădire cu susceptibilitate de prăbușire, totală sau parțială, la acțiunea cutremurului, şi la care nu se află în execuţie lucrări de intervenţie în scopul creşterii nivelului de siguranţă la acţiuni seismice a construcției existente?   *(se va verifica includerea respectivelor elemente în cadrul Declaraţiei unice, coroborat cu precizările din documentația tehnică)* |  |  |  |  |  |  |
| 1. Intervențiile propuse pentru clădire conduc la o reducere a consumului anual specific de energie finală pentru încălzire de cel puțin 50% față de consumul anual specific de energie pentru încălzire înainte de renovare?   sau  Intervențiile propuse pentru clădirile clasate ca monumente istorice conduc la o reducere a consumului anual specific de energie finală pentru încălzire de cel puțin 30% față de consumul anual specific de energie pentru încălzire înainte de renovare?  *(Se vor analiza informațiile prezentate în documentația tehnică (Raportul de audit energetic, certificatul de performanță energetică. Se vor verifica si informațiile privitoare la acest aspect din cererea de finanțare)* |  |  |  |  |  |  |
| 1. Intervențiile propuse pentru clădire conduc la o reducere a consumului de energie primară de cel puțin 30% pentru proiectele de renovare energetică moderată, respectiv peste 60% pentru proiectele de renovare energetică aprofundată, în comparație cu starea de pre-renovare?   Intervențiile propuse pentru clădire conduc la o reducere de cel puțin 30 % a emisiilor directe și indirecte de gaze cu efect de seră în comparație cu emisiile ex-ante?  *(Se vor analiza informațiile prezentate în Raportul de audit energetic care cuprinde care cuprinde fişa de analiză termică şi energetică, expertiza energetică, certificatul de performanță energetică, măsurile recomandate și analiza tehnico-economică a acestora. Se vor verifica si informațiile privitoare la acest aspect din cererea de finanțare)* |  |  |  |  |  |  |
| 1. *(dacă e cazul) Pentru proiectele de investiţii pentru care execuţia de lucrări a fost demarată, însă proiectele nu au încheiate în mod fizic sau implementate integral înainte de depunerea cererii de finanțare*:   Este respectată cerința conform căreia **proiectul nu a fost încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanţare în cadrul PR Centru 2021-2027, indiferent dacă toate plăţile aferente au fost realizate sau nu de beneficiar**?  (*se va verifica includerea respectivelor elemente în cadrul Declaraţiei unice și se va avea în vedere Raportul privind stadiul fizic al investiției –Anexa ....)*  Proiectul are contractul de lucrări atribuit după data de 01.01.2021? |  |  |  |  |  |  |
| 1. (Dacă este cazul) Clădirile identificate ca monumente istorice propuse pentru finanțare trebuie să fie incluse este inclusă pe lista patrimoniului cultural mondial (Hotărârea Guvernului nr.493/2004 pentru aprobarea Metodologiei privind monitorizarea monumentelor istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial, anexa A), lista patrimoniului cultural naţional sau lista patrimoniului cultural local din mediul urban și rural (Ordinul nr. 2828 din 24 decembrie 2015, emis de ministrul culturii, pentru modificarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului culturii şi cultelor nr. 2.314/2004 privind aprobarea Listei monumentelor istorice, actualizată, şi a Listei monumentelor istorice dispărute, cu modificările ulterioare)?   *(*Dacă este cazul) În cazul clădirii/clădirilor clasate ca monument istoric/amplasată/e într-o zonă de protecție a monumentelor istorice și/sau în zone construite protejate aprobate conform legii, sunt respectate condițiile menționate în secțiunea 5.7 pct.17?  Nu s-a demarat și, respectiv, nu se va solicita -pe întreg procesul de evaluare, selecție și contractare- demararea procedurii de includere a clădirii pe lista patrimoniului cultural mondial, lista patrimoniului cultural naţional sau lista patrimoniului cultural local din mediul urban și rural?  *(se va verifica includerea respectivelor elemente în cadrul Declaraţiei unice, coroborat cu precizările din documentația tehnică, documentele justificative)* |  |  |  |  |  |  |
| 1. Clădirea nu este utilizată ca lăcaş de cult sau pentru alte activităţi cu caracter religios?   *(Se va vedea Declaraţia unică Anexa 2).* |  |  |  |  |  |  |
| 1. Clădirea nu este o construcție cu caracter provizoriu prevăzută a fi utilizată pe o perioadă de până la 2 ani, nu este clădire industrială, nu este atelier sau clădire din domeniul agricol, clădirea publică nu este utilizată/ destinată a fi utilizată mai puțin de 4 luni pe an?   *(Se va vedea Declaraţia unică Anexa 2, împreună cu informațiile completate în cererea de finanțare).* |  |  |  |  |  |  |
| 1. Clădirea nu are caracter rezidențial, respectiv nu este o clădire de tipul:  * clădire cu destinație de locuințe[1] sociale (definite conform Legii locuinței nr. 114/1996, republicată), * *clădire în cadrul căreia sunt furnizate servicii sociale (HG nr. 867/2015), aflată în proprietatea publică/administrarea/concesiunea unui UAT comună, oraș, municipiu, județ/instituții publice locale, cu exceptia centrelor respiro si a centrelor pentru persoane fara adapost* * *Penitenciar.*   *(Se vor verifica documentele statutate ale solicitanților și partenerilor;*  *Se vor vedea Declaraţia unică Anexa 2, împreună cu informațiile completate în cererea de finanțare).* |  |  |  |  |  |  |
| 1. Clădirea este independentă structural, cu o suprafaţă utilă totală mai mare de 250 m²?   *(Aspectele sunt asumate prin Declarația unică (Anexa) și sunt verificate cu informațiile prezentate în documentația tehnico-economică. Aspectele se corelează cu informațiile completate în cererea de finanțare).* |  |  |  |  |  |  |
| 1. Proiectul nu vizează doar o unitate de clădire (o zonă/ o parte a clădirii, un etaj sau un apartament dintr-o clădire, chiar dacă aceasta/acesta este concepută/conceput sau modificată/modificat pentru a fi utilizată/utilizat separat)   *(Aspectele sunt asumate prin Declarația unică (Anexa) și sunt verificate cu informațiile prezentate în documentația tehnico-economică. Aspectele se corelează cu informațiile completate în cererea de finanțare)* |  |  |  |  |  |  |
| 1. În cazul în care anumite suprafețe din terenul aferent imobilului au fost închiriate/ date în folosință gratuită/concesionate unor persoane juridice, este îndeplinită condiția ca respectivele limite ale dreptului de proprietate să nu fie incompatibile cu realizarea activităților/ implementarea proiectului?   *(Se vor vedea Declaraţia unică Anexa 2 împreună cu informațiile completate în cererea de finanțare)* |  |  |  |  |  |  |
| 1. În cazul în care în clădire există spații/unități de clădire închiriate/date în folosință gratuită/concesionate unor persoane juridice, sunt îndeplinite condițiile menționate în Ghidul specific (secțiunea 5.7, punctul 24)?   *(se va verifica Declaraţia unică Anexa 2, Extrasele de carte funciară, Declarația ocupantului privind acordul ca Solicitantul să realizeze investiții asupra infrastructurii, tabelul centralizator al ocupantilor (daca e cazul), informațiile completate în cererea de finanțare)* |  |  |  |  |  |  |
| 1. Proiectul nu intră sub incidenţa ajutorului de stat sau în cadrul acestuia nu sunt identificate elemente de natura ajutorului de stat   *(se va verifica Declaraţia unică Anexa 2)* |  |  |  |  |  |  |

**Partea II**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. Crt. | **Cerința** | Expert 1 | | | Expert 2 | | |
| DA | NU | NA | DA | NU | NA |
| 1. | Proiectul se incadreaza in lista proiectelor finantabile ?   * Se vor mentiona la sectiunea de observatii procentele in care se incadreaza valoarea asistentei financiare nerambursabile solicitata raportata la alocarea apelului de proiect la momentul verificarii |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Documentele transmise in etapa de contractare, inclusiv prin raspunsurile la solicitarile de clarificari ulterioare:   * Au fost transmise toate documentele solicitate, cu respectarea termenului maxim de transmitere a solicitarilor de clarificari? * Documentele transmise sunt in termen de valabilitate sau respecta termenele de valabilitate solicitate prin ghidurile aplicabile, acolo unde este cazul? |  |  |  |  |  |  |
| 3. | În urma transmiterii documentelor din etapa de contractare, acesta este coerenta din punct de vedere al informatiilor inglobate:   * Secţiunea privitoare la achizitiile derulate in cadrul proiectului se corelează cu bugetul proiectului ? * Indicatorii proiectului sunt corelati cu indicatorii tehnico-economici, acolo unde este cazul ? * Descrierea activităţilor proiectului se corelează cu calendarul de implementare/caledarul de activitati, cu achizitiile derulate in cadrul proiectului si cu perioada de implementare a proiectului * Solicitantul respecta criteriile legate de indeplinirea obligatiilor la bugetul de stat/bugetul local conform prevederilor ghidului solicitantului ? * Daca este cazul, conform certificatului de cazier fiscal și a Declarației unice, solicitantul nu a suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale? * Hotararea de aprobare a bugetului proiectului se coreleaza cu devizul general, daca este cazul si cu bugetul proiectului? |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Urmare intocmirii si verificarii documentatiei de contractare, proiectul:   * Se recomanda la finantare, urmand a fi transmis pe circuitul de avizare interna * Nu se recomanda la finantare, fiind respins pentru motivele expuse mai jos. |  |  |  |  |  |  |